 IBASP Gestão em Saúde	PROCEDIMENTO DE GESTÃO		
	ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO		
	Setor/Área:	Código:	Versão:
	Recursos Humanos	PGRH-06	01

1 OBJETIVO:

Identificar as causas que motivaram a saída do colaborador e ter a sua percepção para obter sugestões para melhoria da instituição.

2 APLICAÇÃO:

Este procedimento aplica-se ao RH da Matriz/Escritório e RH das Unidades de Gestão.

3 REFERÊNCIAS:

a) Regimento Interno.
 b) Regulamento do Setor de RH.
 c) Código de Conduta Ética.

4 DEFINIÇÕES E SIGLAS:

Não se aplica.

5 DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO:

a) Todo colaborador desligado da instituição poderá passar pela entrevista de desligamento.
 b) A entrevista deverá ser conduzida pelo RH e realizada com os colaboradores que estão saindo da instituição: que tenham pedido demissão ou foram demitidos.
 c) É importante que a entrevista de desligamento seja conduzida com discrição e tato, de maneira descontraída, como um bate-papo, e na sala RH ou em local reservado.
 d) O RH verificará com o colaborador no momento do pedido do desligamento ou do desligamento, data e horário para realização da entrevista e fará o agendamento.
 e) O formulário de entrevista de desligamento deve ser preenchido em todos os campos (com exceção, no caso do ex-colaborador se recusar a responder alguma questão).
 f) A entrevista de desligamento é uma técnica de apoio para conhecimento das causas do *turnover* e deverá ser conduzida com ética, empatia, respeito e humanidade.

5.1 Condução para Entrevista de Desligamento:

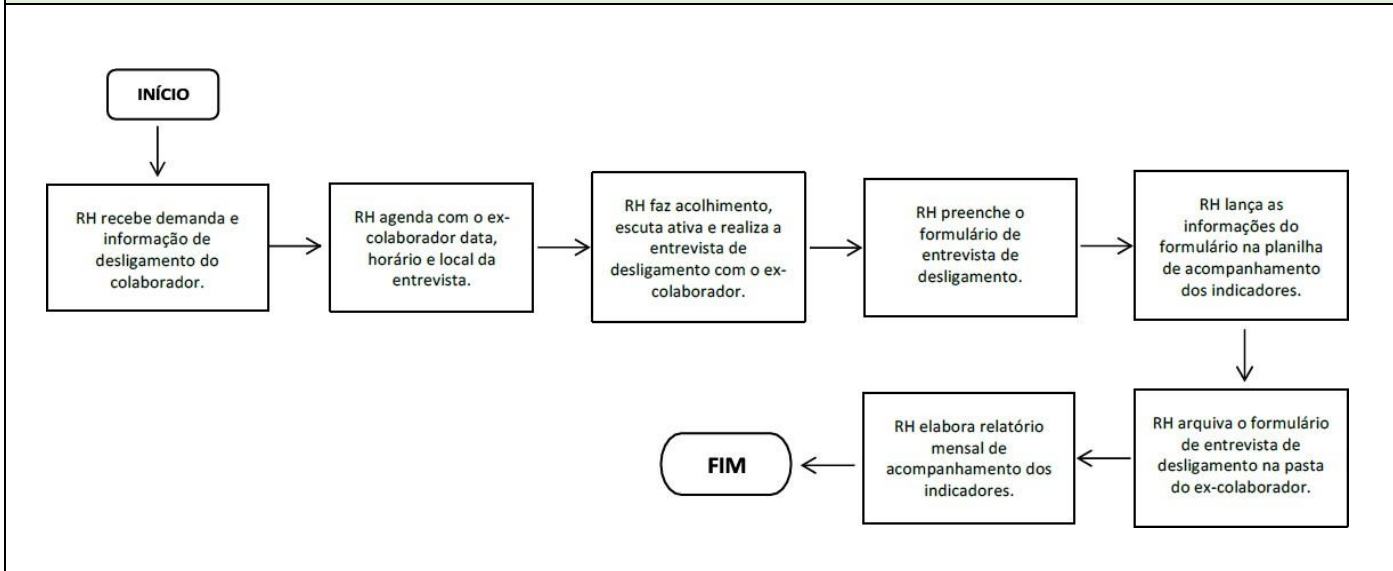
a) O RH deverá reservar a sala ou local privativo para realização da entrevista e preparar o material para sua realização da entrevista (formulário e caneta).
 b) O RH fará o acolhimento do colaborador, realizar Escuta Ativa e conduzir a entrevista com colaborador esclarecendo: “Vou anotar o que você vai dizer. Ao final, lhe mostrarei as anotações”.
 c) O RH não deve tomar partido e nem assumir postura defensiva em relação à instituição ou aos gestores do colaborador. Seu papel consiste em acolher, ouvir e fazer as perguntas, falando o mínimo possível;
 d) Se percebida alguma contradição entre a manifestação verbal e a não verbal, deve apontá-la, com sutileza e solicitar um esclarecimento.
 e) O condutor da entrevista não deve permitir que a entrevista descambe para a “fofoca”. Caso ocorra, deverá fazer a intervenção ressaltando a importância do momento, a ética e o sigilo profissional.

Elaborado por:	Data:	Revisado por:	Data:	Autorizado por:	Data:
Sâmia Domingues e Dayane França	30/10/2023	Paula Amorim	30/10/2023		
					Página 1 de 4

 IBASP Gestão em Saúde	PROCEDIMENTO DE GESTÃO		
	ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO		
	Setor/Área:	Código:	Versão:
	Recursos Humanos	PGRH-06	01

- f) Informar ao colaborador que os dados na entrevista servem como insumo para verificar dissonâncias, bem como analisar as informações e saber das percepções que o colaborador tem sobre a organização para obter sugestões e buscar melhorias visando a prevenção e promoção do ambiente organizacional saudável.
- g) Finalizar a entrevista agradecendo a participação do colaborador e desejando sucesso na sua trajetória profissional.
- h) Preencher o Formulário da Entrevista de Desligamento com nome completo do profissional e data da entrevista.
- i) O RH deverá lançar as informações da entrevista de desligamento na planilha, acompanhar os indicadores e apresentar à gestão, sempre que solicitado.
- j) O RH deverá arquivar o formulário na Pasta do Colaborador.
- k) O RH deverá elaborar relatório mensal com informações da Entrevista de Desligamento.

6 FLUXOGRAMA:



7 OBSERVAÇÕES:

8 ANEXOS:

- a) Anexo 01: Formulário de Entrevista de Desligamento.

Elaborado por:	Data:	Revisado por:	Data:	Autorizado por:	Data:
Sâmia Domingues e Dayane França	30/10/2023	Paula Amorim	30/10/2023		
					Página 2 de 4



PROCEDIMENTO DE GESTÃO

ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO

Setor/Área:

Recursos Humanos

Código:

PGRH-06

Versão:

01

Anexo 01

Formulário de Entrevista de Desligamento

ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO

Colaborador:	Data:
Setor:	Função:

Este instrumento tem como objetivo reunir informações para o processo de melhoria da instituição. Para isso, gostaríamos de compreender a perspectiva e a experiência dos colaboradores que estão se desvinculando em relação a diversos aspectos relacionados ao seu trabalho aqui conosco. Desde já, agradecemos por sua disponibilidade em participar e por todas as contribuições que você ofereceu à S3 Gestão em Saúde enquanto fazia parte da nossa equipe.

IMPORTANTE: Suas respostas serão mantidas em total sigilo, e não haverá qualquer exposição após o seu desligamento.

Por favor, pontue no quadro abaixo, considerando o seu grau de satisfação com a S3 Gestão em Saúde.

Nº	Descrição	Insuficiente	Regular	Bom	Muito Bom			
1	Satisfação em relação ao seu salário	1	2	3	4	5	6	7
2	Satisfação em relação ao relacionamento no ambiente de trabalho com colegas e com seu gestor imediato	1	2	3	4	5	6	7
3	Satisfação com o feedback do gestor imediato sobre o desempenho do seu trabalho (orientações quanto as oportunidades de melhorias)	1	2	3	4	5	6	7
4	Satisfação em relação às oportunidades de participação (sugestões, reuniões, grupos de melhoria etc.)	1	2	3	4	5	6	7
5	Satisfação com relação ao Programa de Integração	1	2	3	4	5	6	7
6	Satisfação em relação às oportunidades de treinamentos (cursos, palestras etc.)	1	2	3	4	5	6	7
7	Satisfação em relação à sua realização profissional	1	2	3	4	5	6	7
8	Satisfação em relação à comunicação interna	1	2	3	4	5	6	7
9	Satisfação em relação às condições do seu ambiente de trabalho (segurança, organização e limpeza)	1	2	3	4	5	6	7
10	Satisfação em relação aos recursos destinados à realização do seu trabalho (móveis, ferramentas, materiais etc.)	1	2	3	4	5	6	7
11	Satisfação em relação às condições de segurança (instruções no local de trabalho, EPI etc)	1	2	3	4	5	6	7
12	Satisfação em relação aos benefícios (alimentação, transporte etc)	1	2	3	4	5	6	7
13	Satisfação em relação ao trabalho que executava	1	2	3	4	5	6	7
14	Satisfação com o reconhecimento recebido pelo seu trabalho	1	2	3	4	5	6	7
15	Opinião geral sobre a instituição	1	2	3	4	5	6	7

O que fez você sair da instituição?	
Ambiente de trabalho	Remuneração salarial
Benefícios	Busca por novo desafio
Reconhecimento	Motivos pessoais
Relacionamento interpessoal	Outros

Nossa instituição lhe ajudou a cumprir seus objetivos de carreira?		
Sim	Não	Parcialmente

Você voltaria a trabalhar na S3 Gestão em Saúde? Se sim, o que precisaria ser mudado para o seu retorno? Você gostaria de retornar em outro cargo ou função?	

Elaborado por:	Data:	Revisado por:	Data:	Autorizado por:	Data:
Sâmia Domingues e Dayane França	30/10/2023	Paula Amorim	30/10/2023		

